

## **Załącznik 3**

# **ZASADY REKRUTACJI DO ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja dzieci do przedszkoli w Warce przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół, których organem prowadzącym jest Burmistrz Miasta Warka.

## **Rozdział II**

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli i szkół obejmuje:
  - 1) ogłoszenie dyrektora szkoły o rekrutacji,
  - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola i szkół,
  - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnych,
  - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnych.
2. Przedszkola i szkoły przeprowadzają rekrutacje w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolach i szkołach,
  - 2) na stronie Internet

### **Rozdział III**

#### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli i szkół po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli i szkół odbywa się raz w roku.
3. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, do oddziałów przedszkolnych 5 i 6 latki.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
5. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Dziecko w wieku 6 lat, które w roku szkolnym 2014/2015 nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
7. Dziecko w wieku powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do publicznych przedszkoli i szkół składają w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub edukacji szkolnej w kolejnym roku szkolnym. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu lub szkole.
9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają do wybranego przedszkola lub szkoły wypełniony „Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola lub szkoły”.
10. Wniosek można pobrać we wszystkich publicznych przedszkolach, szkołach lub ze stron internetowych i złożyć do trzech wybranych przedszkoli lub szkół.

11. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016.
12. W przypadku stwierdzenia, że przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, szkoły nastąpiło w wyniku nieprawdziwych oświadczeń, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do tej że placówki.

## **Rozdział IV**

### **Kryteria postępowania rekrutacyjnego**

1. Do publicznych przedszkoli, szkół przyjmuje się wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie gminy miasta Warka.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie miasta Warka niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.).
3. Kryteria ustawowe obejmują:
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka - 2 punkty.
  - 2) niepełnosprawność dziecka - 2 punkty.
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka - 2 punkty.
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka - 2 punkty.
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - 2 punkty.
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - 2 punkty.
  - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą - 2 punkty.
4. Zgodnie z art. 20c ust. 3 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) powyższe kryteria mają jednakową wartość.
5. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania decydują kryteria dodatkowe określone przez dyrektora przedszkola, szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Warka.

**6. Kryteria dodatkowe oraz ich wartość:**

- 1) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola, szkoły - 2 punkty.
- 2) Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 2 punkty.
- 3) Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 2 punkty.
- 4) Pierwszeństwo wyboru szkoły - 2 punkty.

**7.** W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z którego sporządza protokół. Przy losowaniu mogą być obecni zainteresowani rodzice.

**8.** Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) do wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, szkoły dołącza się dokumenty oraz oświadczenia. Wykaz dokumentacji wymaganej do potwierdzenia poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych zawarty jest we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, szkoły.

**9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

- 1) zażądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia,
- 2) zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w tych oświadczeniach w tym w szczególności zamieszkiwania na terenie gminy miasta Warka.

**10.** W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

## **Rozdział V**

### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, szkół przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły. Dyrektor przedszkola, szkoły wyznacza przewodniczącą komisji. W skład komisji wchodzi nauczyciele oddziałów przedszkolnych.
2. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków ustala i ogłasza listy dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. W terminie do 5 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, szkoły rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola, szkoły. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do publicznego przedszkola, szkoły - jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane oraz złożone zostały wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, szkoła zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za ich spełnienie.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznego przedszkola, szkoły poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, szkole.

## **Rozdział VI**

### **Postępowanie odwoławcze i uzupełniające**

- 1.** W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do publicznego przedszkola, szkoły.
- 2.** Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
- 3.** W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 4.** Dyrektor publicznego przedszkola, szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5.** Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, szkoły dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola, szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 6.** Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady, co w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 7.** Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkali poza terenem miasta Warka mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, szkoły w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, a dyrektor przedszkola, szkoły uzyskał zgodę organu prowadzącego na przyjęcie dziecka spoza miasta Warki.